



**Zentrum
Kobergerstraße
Trägerverein**

Zentrum Kobergerstraße · Kobergerstraße 79 RG · 90408 Nürnberg

Zentrum Kobergerstraße e. V.
Kobergerstraße 79, RG
90408 Nürnberg
www.zentrum-koberger.de
Telefon 09 11 / 36 16 26

Datum _____
Rechnungsnummer _____

**Vertrag/Rechnung über die private Nutzung des
Bewegungsraums Verein Zentrum Kobergerstraße e.V.**

Vorbemerkung

Durch die private Nutzung des Bewegungsraums soll Familien und weiteren sozialen Gruppen ermöglicht werden, in einem geeigneten, ortsnahem Raum Treffen und Feierlichkeiten durchzuführen. Die Nutzung der Räumlichkeiten verpflichtet den Mieter zu einem sachgerechten und schonenden Umgang mit dem Vereinseigentum.

Allgemeine Angaben:

Mieter: _____
Anschrift: _____

Veranstaltungstag: _____
Veranstaltungsgrund: _____

§ 1 Mietdauer

Das Mietverhältnis gilt am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr.

Diese Zeit beinhaltet die Zeit zur Vorbereitung und Reinigung des Raumes. Der Schlüssel wird am Vortag der Anmietung zu den Öffnungszeiten der Beratungsstelle abgeholt, für eine Nutzung an Sonn- und Feiertagen an dem jeweiligen letzten Werktag vor Anmietung. Der Schlüssel für die gereinigten Räumlichkeiten ist am darauffolgenden Werktag persönlich wieder an den Verein abzugeben.

§ 2 Miete

Der Bewegungsraum samt Inventar (Küche, Klettergerüst, Tische, Stühle, Spielmaterialien) wird dem Mieter für den oben genannten Zeitraum zum Mietzins in Höhe von:

- 40,00 Euro (Mindestbuchungszeit für 4 Stunden)
- 60,00 Euro (ab der 5. Stunde/Tagessatz)

vermietet. Heizung, Strom, Gas- und Wasserkosten sind im Mietpreis enthalten.

Der Betrag ist im Voraus innerhalb von 5 Werktagen **unter Angabe der Rechnungsnummer** auf das Vereinskonto DE15760501010001354078 zu überweisen.

§ 3 Kaution

Bei der Schlüsselabholung wird eine Kaution in Höhe von **50,00 Euro in bar** hinterlegt. Nach erfolgter unbeanstandeter Rückgabe wird diese zurückgezahlt. Andernfalls verfällt die Kaution bzw. wird mit berechtigten Forderungen des Vermieters verrechnet. Gerne kann im Anschluss die Kaution ganz oder teilweise zu Gunsten unseres gemeinnützigen Vereins gespendet werden.

§ 4 Stornogebühr

Eine Stornierung des Raumes muss zwei Wochen vor der geplanten Nutzung erfolgen, damit keine Stornogebühr anfällt. Falls diese Frist nicht eingehalten wird, erlauben wir uns eine Bearbeitungsgebühr von 10€ einzufordern.

§ 5 Untervermietung

Eine Untervermietung an Dritte ist nicht gestattet. Eine gewerbliche Nutzung ist ausgeschlossen.

§ 6 Ausschmücken

Zum Ausschmücken dürfen weder Schrauben noch Nägel angebracht werden. Es darf kein Konfetti, Glitter-Glitzer benutzt werden. Das Aufstellen von Bierbänken und Biertischen ist untersagt.

§ 7 Reinigung/Endabnahme

Zur Schlüsselabholung erhält die anmietende Person eine Checkliste darüber, wie der Bewegungsraum hinterlassen werden muss. Der Bewegungsraum und das WC sind nach der Nutzung sauber zu verlassen. Tische, Stühle und Spielmaterialien sind wieder sauber, zusammengeklappt und gestapelt aufzuräumen (siehe Bilder). Bitte überprüfen Sie auch die Vollständigkeit und Sauberkeit des Inventars. Der Fußboden muss feucht ausgewischt werden. Der Vermieter behält sich vor, dies zu kontrollieren.

Falls eine zusätzliche Reinigung nach einer Belegung notwendig ist, sind wir berechtigt, die anfallenden Reinigungskosten in Rechnung zu stellen.

§ 8 Geschirr/Spülmaschine/elektrische Geräte

Das Geschirr und Besteck wird gereinigt, trocken und wieder einsortiert übergeben. Bei Nutzung der Spülmaschine ist diese nach Beendigung des Programms ausgeräumt zu hinterlassen. Weitere elektrische Geräte (Wasserkocher, Kaffeemaschine und Induktionsfeld) müssen ebenfalls gereinigt und die Stecker aus der Steckdose gezogen werden.

§ 9 Müll

Der angefallene Müll ist vom Mieter auf eigene Kosten zu entsorgen.

§ 10 Fenster/Heizung/Lüften/Luftentfeuchter

Bei Beendigung der Veranstaltung ist sicherzustellen, dass alle Fenster geschlossen, die Heizung der Jahreszeit entsprechend eingestellt wird und der Luftentfeuchter angeschlossen ist (zur Heizungstemperatur und Luftentfeuchter hängen aktuelle Schilder aus). Außerdem bitten wir um eine Stoßlüftung zu Beginn und zum Ende der Anmietung, sowie die Überprüfung des Wassertanks des Luftentfeuchters.

§ 11 Rauchverbot/ Umgang mit offenem Feuer

Im Rahmen der Brandschutzverordnung wird darauf hingewiesen, dass in den gesamten vermieteten Räumlichkeiten ein striktes Rauchverbot besteht. Das Rauchen im Außenbereich (vor der Haupttür) ist erlaubt, entsprechende Aschenbecher sind vom Mieter bereitzustellen und im Anschluss an die Veranstaltung zu entsorgen. Der Umgang mit offenem Feuer ist prinzipiell ausgeschlossen. Es dürfen keine Kerzen, Teelichter und Duftlampen angezündet werden.

§ 12 Nutzung weiterer Räume und Außengelände

Das direkt vorm Bewegungsraum gelegene WC mit Waschbecken darf genutzt werden.

Die Nutzung der weiteren Räume (Zwischenraum/Notausgang und Sozialraum) ist nicht gestattet. Der Zwischenraum muss aufgrund des Notausstiegs freigehalten werden.

Das Außengelände ist Eigentum der Kinderkrippe des Vereins. Eine Nutzung ist nicht erlaubt.

§ 13 Schäden

Der Mieter haftet für alle durch ihn selbst, seine Gäste oder sonstige Dritte verursachten Sachschäden während der Mietzeit und befreit den Verein Zentrum Kobergerstraße e.V. von allen Schadenersatzansprüchen, die im Zusammenhang mit der Veranstaltung in dem Bewegungsraum geltend gemacht werden.

Sollten während oder durch die Nutzung Schäden auftreten, ist der Mieter zur unverzüglichen Anzeige gegenüber dem Vermieter verpflichtet. Bei unsachgemäßer Nutzung behalten wir uns vor, entstehende Kosten in Rechnung zu stellen oder durch die Kautions zu begleichen.

§ 14 Fahrzeuge

Fahrzeuge sind ausschließlich auf den ausgeschilderten Parkplätzen zu parken. Zum Be- und Entladen kann in der Einfahrt gehalten werden.

§ 15 Betreten

Der Vermieter oder von ihm Beauftragte dürfen das Vereinsgelände, inklusive der vermieteten Räumlichkeiten, jederzeit betreten.

§ 16 Versicherung

Gegenstände, die in dem Bewegungsraum unbeaufsichtigt liegen und durch Einbruch oder Diebstahl entwendet werden, sind durch den Vermieter nicht versichert.

§ 17 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam oder undurchführbar sein oder nach Vertragsschluss unwirksam oder undurchführbar werden, bleibt davon die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen unberührt. Nebenabsprachen oder Änderungen am Vertrag bedürfen grundsätzlich der Schriftform.

§ 18 Sonstiges

Abweichend von den obigen Vertragsbedingungen wird folgendes vereinbart:

Nürnberg, _____

Vermieter

Mieter/in



**Checkliste/Endabnahme
Bewegungsraums Verein Zentrum Kobergerstraße e.V.**

Wir freuen uns, dass wir Ihnen mit der Vermietung unseres Bewegungsraumes einen Ort des Treffens und Austausches zur Verfügung stellen können.

Damit auch die nachfolgenden Raumnutzer Freude mit den Räumlichkeiten haben, danken wir Ihnen im Voraus für den sachgerechten und schonenden Umgang mit dem Vereinseigentum.

Um es Ihnen die Endreinigung so leicht wie möglich zu machen, geben wir Ihnen diese Checkliste mit. Diese hilft Ihnen, dass die Endabnahme des Raumes reibungslos ablaufen kann.

	ERLEDIGT
Tische, Stühle und Hochsitze feucht abwischen, zusammenklappen/stellen und an vorgesehenen Platz stellen (siehe Fotos).	
Spielmaterialien an vorgesehenen Platz stellen (siehe Fotos).	
Das Klettergerüst auf Sauberkeit kontrollieren.	
Stoßlüftung am Ende der Veranstaltung.	
Je nach Jahreszeit (siehe aktueller Aushang im Bewegungsraum) Luftentfeuchter einstecken und anstellen. Wassertank kontrollieren und ggf. entleeren.	
Je nach Jahreszeit (siehe aktueller Aushang im Bewegungsraum) Heizungstemperatur regeln. September bis April auf 3, Sommermonate ausdrehen.	
Stecker der elektr. Geräte in der Küche ziehen (Wasserkocher, Kaffeemaschine, Induktionsfeld).	
Geschirr reinigen und in den Schränken einräumen (siehe Beschilderung). Die Spülmaschine darf genutzt werden. Bitte im Anschluss sauberes Geschirr ausräumen und Spülmaschine ausstellen. (Programm P3 dauert 1h15min).	
Den Boden kehren oder saugen und ggf. feucht durchwischen.	
WC inklusive Toilette, Waschbecken, Toilettenaufsatz und Töpfchen reinigen, den Mülleimer entleeren.	
Müll im Bewegungsraum entleeren und entsorgen. Bitte neue Mülltüte einsetzen.	
Lichter ausschalten.	
Tür zum Bewegungsraum, sowie die Haupttüre abschließen.	